

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGIÓN CARBONÍFERA CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE NUEVA ROSITA, MUNICIPIO SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIEZ Y ONCE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/64/2023 con fecha de recepción veintiocho de febrero de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Nueva Rosita, Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, los días diez y once de abril de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano visitado el Licenciado Gerardo Humberto Orzua Segura y el personal adscrito a este Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día diez de marzo de dos mil veintitrés., y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **381** audiencias, desahogando **169**, difiriendo **211** y cancelando **01**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **576** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **149** medios de auxilio judicial, y librados **76** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **86** sentencias definitivas y **38** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **12** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **05** amparos directos y **17** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **75** promociones irregulares y fueron abiertos **47** expedientillos por prevención y desechamientos. La

información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Derivado al nuevo Sistema de Gestión el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial. **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1092** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **4329** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02
General	Excusas	01
General	Emplazamientos	04
General	Incidentes	02
Materia Civil	Juicios sucesorios	08
Materia Civil	Jurisdicción	03

	voluntaria	
Materia Civil	Juicio Ordinario	04
Materia Civil	Interdicción	01
Materia Civil	Prescripción adquisitiva	01
Materia Civil	Juicio de Desahucio	01
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	02
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	01
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	09

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/193/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la **RECOMENDACIÓN** al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron **01** queja de diverso órgano, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, misma que será presentada ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con cuarenta minutos del día once de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la **Primera Visita Judicial Ordinaria**, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Gerardo Humberto Orzua Segura.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Gerardo Humberto Orzua Segura.	Juez
2	Francisco Javier Rivas Martínez.	Secretario de Acuerdo y Trámite
3	Javier Hernández Gamboa.	Secretario de Acuerdo y Trámite
4	Jesús Salathiel Campos Hernández.	Actuario.
5	María Guadalupe Alemán Rincón.	Actuaria.
6	Angélica María Aguilar Cuellar.	Actuaria.
7	José Guadalupe Sosa Vega.	Secretario Mecnógrafo.
8	Karina Sánchez Maldonado.	Secretaria Mecnógrafa.
9	Selene Rosario Tovar Nájera	Secretaria Mecnógrafa.
10	Elsa Lucianita Ortega Guzmán.	Secretaria Mecnógrafa.
11	Luz María Padilla Garza.	Secretaria Mecnógrafa.
12	Leticia Villa Medrano.	Secretaria Mecnógrafa.
13	Diana Liliana Castillo de León	Secretaria Mecnógrafa.
14	Perla Guadalupe García Muñoz.	Auxiliar Administrativa.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad está, manifestando que es 01 meritorio, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tiene prestando su servicio al órgano.

	<b>NOMBRE</b>	<b>TIEMPO</b>
1	████████████████████████████████████████	1 mes

En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión, haciendo entrega de un informe.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	293	51	37	381
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	136	12	21	169
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	157	39	15	211
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0	0	1	1

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1.6
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	44%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Lic. Francisco Javier Rivas Martínez respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 188 son causas imputables a las partes, ninguna por causas imputables al juzgado, y 23 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	360/2022	Junta de herederos	30	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	305/2022	Junta de herederos	29	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	361/2021	Conciliación y Depuración	19	Falta de notificación a la parte demandada
<b>4</b>	70/2022	Pruebas y alegatos	32	Falta de notificación a perito
<b>5</b>	13/2022	Desahogo de prueba confesional	27	Inasistencia de las partes
<b>6</b>	732/2019	Conciliación y Depuración	17	Falta de preparación
<b>7</b>	786/2021	Desahogo de prueba testimonial	33	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	288/2021	Desahogo de prueba testimonial	28	Inasistencia de las partes
<b>9</b>	464/2022	Junta de herederos	31	Inasistencia de las partes
<b>10</b>	568/2021	Junta de herederos	17	Inasistencia de las partes



### **ANEXO 3**

### **ARCHIVO DEL JUZGADO**

Derivado del nuevo sistema de gestión el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales por lo que el mismo ya fue inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en fecha establecida por el Consejo de la Judicatura del Estado.

## ANEXO 4 LIBRO DE REGISTRO

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

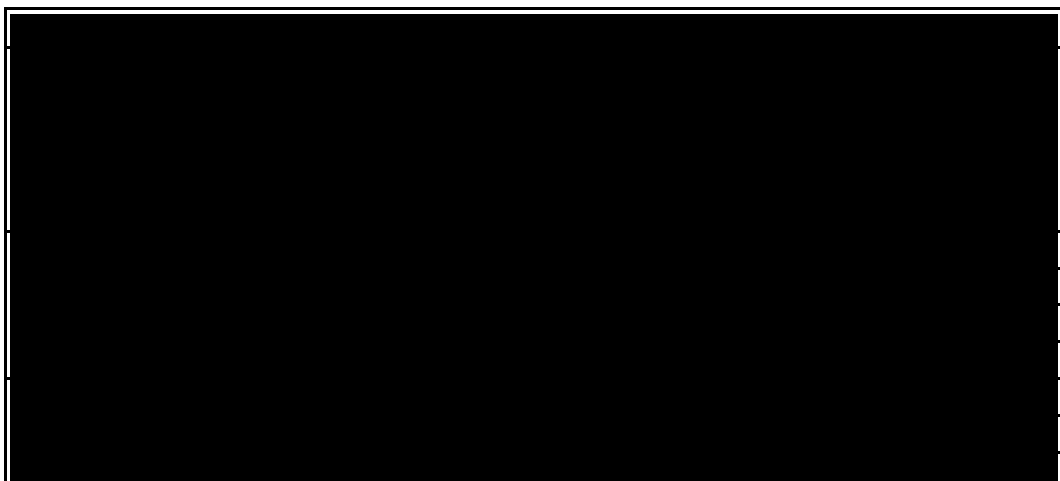
	CIVIL	MERCANTIL	TOTAL
Folios de demandas recibidas	109	258	367
Folios de exhortos	119	30	149
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	23	16	39
Folios cancelados	/	/	21
Total de folios recibidos	251	304	576

### ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
3/31/2023	3/31/2023	365	61

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
149	118	31

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	246/2022	05/09/2022	08/09/2022	Juez Tercero Civil del Distrito Judicial de Monclova	Ninguna
2	291/2022	18/10/2022	19/10/2022	Juez Primero Civil del Distrito Judicial de Monclova	
3	292/2022	20/10/2022	21/10/2022	Juez Segundo Civil del Distrito Judicial de Monclova	
4	296/2022	20/10/2022	21/10/2022	Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Ninguna
5	297/2022	20/10/2022	21/10/2022	Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Ninguna

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
76	34



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	47	39	5	91
Total de sentencias dictadas	45	37	4	86
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	41	36	4	81
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	4	1	0	5
Asuntos devueltos a trámite	2	2	1	5

De las **86** sentencias dictadas, **09** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	349/2021	Ordinario Civil	04/07/2022	30/08/2022	6	Si
2	381/2021	Ordinario Civil	11/07/2022	12/09/2022	10	Si
3	562/2021	Ordinario Civil	05/10/2022	09/12/2022	19	Si
4	163/2022	Ordinario Civil	01/11/2022	31/01/2023	8	Si
5	432/2021	Ordinario Civil	09/12/2022	20/02/2023	15	Si

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	20	8	12	40
Total de sentencias dictadas	19	8	11	38
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	9	6	11	26
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	10	2	0	12
Asuntos devueltos a trámite	1	0	1	2

De las **38** sentencias dictadas, **02** tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	662/2020	Impugnación de Documentos	11/07/2022	13/09/2022	23	Si
2	261/2022	Reconsideración	17/08/2022	05/09/2022	10	No
3	234/2021	Reconsideración	23/08/2022	06/09/2022	7	No
4	101/2019	Liquidación	11/10/2022	07/11/2022	9	No
5	433/2021	Reconsideración	14/12/2022	16/01/2023	9	No

**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Apelaciones	Quejas	Total
<b>Civil</b>	11	0	11
<b>Mercantil</b>	1	0	1
<b>Familiar</b>	0	0	0

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	6	6	0
<b>Tribunal Distrital</b>	6	5	1

<b>Total de Reconsideraciones y Revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa</b>	9
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

	Número de expediente	Juicio o procedimiento	Fecha de resolución impugnada	Fecha de admisión del recurso
<b>1</b>	23/2003	Sucesorio Intestamentario	30/09/2013	07/09/2022

Aclaración: Respecto al expediente pendiente de remitir al Tribunal Distrital es debido a que no se había realizado la notificación de la sentencia interlocutoria al albacea, misma que se realizó el 31/03/2023.

**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	5
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	1
Amparos pendientes de resolución	4

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	17
Amparos concluidos	3
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	2
Amparos concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	14

--	--	--	--

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	72		3	75
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	28	19	0	47

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
/	551/2016	28/03/2023	31/03/2023	No es parte	114

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
325/2023	30/03/2023	Falta de domicilio de uno de los presuntos herederos	216

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **NO** está actualizado el apartado de expedientillos auxiliares debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Derivado al nuevo Sistema de Gestión el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial.



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas			Promedio de diligencias actuariales realizadas		
	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar
Jesús Salathiel Campos Hernández.	64	11	2	164	169	7	228	180	9	2	2	0
Angélica María Aguilar Cuellar.	84	8	74	239	29	62	323	37	136	3	0	1
María Guadalupe Alemán Rincón.	97	14	7	248	160	14	345	174	21	3	2	0

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	2322
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	4

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Este Juzgado no lleva libro de expedientes facilitados para consulta, toda vez que los usuarios los solicitan directamente en el Archivo Regional.

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	15
---------------------------------	----

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4,329
-----------------------------------------------------------	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
<b>1</b>	Francisco Javier Rivas Martínez.	/
<b>2</b>	Javier Hernández Gamboa.	/



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	506/2022	132/2022	08/11/2022	08/11/2022	Si
2	381/2021	107/2022	12/09/2022	12/09/2022	Si
3	159/2022	149/2022	08/12/2022	08/12/2022	Si

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

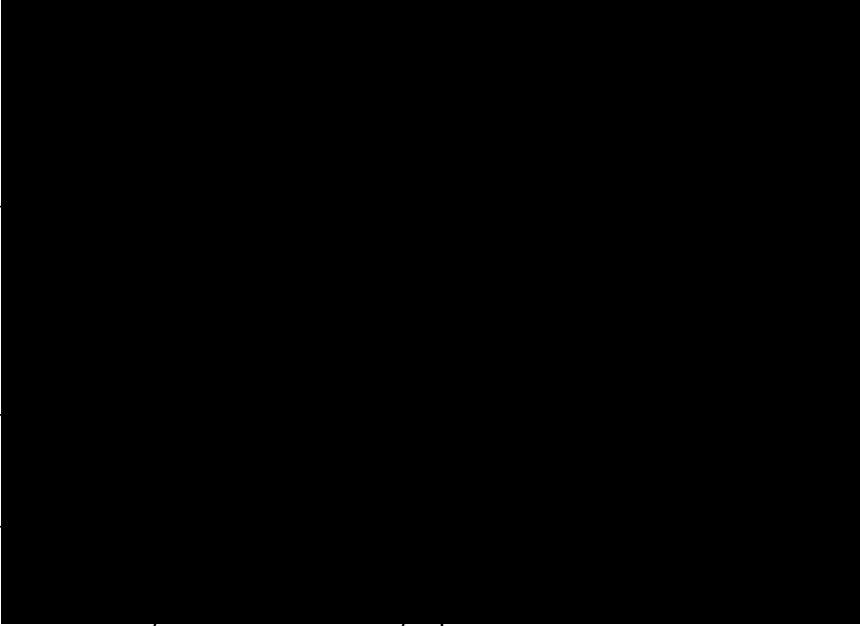
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).


	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	361/2021	
2	732/2019	
3	286/2022	
4	786/2021	
5	325/2022	
6	300/2021	
7	13/2022	
8	305/2022	
9	464/2022	
10	754/2021	

Aclaración: Respecto a los expedientes en los que No se encuentra cumplida la obligación en la página web del Poder Judicial aparece "No se encontraron expedientes registrados con las opciones dadas".

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera.

Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	630/2022	7/7/2022	11/7/2022	2	No	0	
2	695/2022	2/8/2022	5/8/2022	3	No	0	
3	704/2022	5/8/2022	9/8/2022	2	No	0	
4	705/2022	5/8/2022	9/8/2022	2	No	0	

Incompetencias		
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	720/2022	

2	777/2022	El ocho de septiembre del año dos mil ventidós, se declaró la incompetencia por razón del territorio, toda vez que del escrito de demanda y del documento base de la acción se señaló el de la ciudad de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza. Lo anterior, con fundamento en el artículo 1104 del Código de Comercio.
---	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Excusas

#	Número de folio o expediente	Razón de excusa
1	712/2010	

Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	82/2022	2/2/2022	Admisión	4/2/2022	2	21/9/2022	30/9/2022	7	No	163
2	213/2022	8/4/2022	Admisión	19/4/2022	2	29/9/2022	14/10/2022	11	No	128
3	233/2022	31/3/2022	Prevención	5/4/2022	3	7/11/2022	14/11/2022	5	No	155
4	235/2022	29/4/2022	Admisión	4/5/2022	3	29/9/2022	14/10/2022	11	No	118
5	115/2022	11/2/2022	Prevención	15/2/2022	2	25/11/2022	5/12/2022	6	No	203
6	327/2022	15/6/2022	Admisión	17/6/2022	2	2/9/2022	9/9/2022	5	No	62
7	349/2022	27/6/2022	Admisión	1/7/2022	4	28/9/2022	13/10/2022	11	No	78
8	371/2022	11/7/2022	Admisión	13/7/2022	2	15/11/2022	30/11/2022	11	No	102
9	187/2022	3/29/2022	Admisión	1/4/2022	3	11/7/2022	16/8/2022	17	No	93

10	267/2022	11/5/2022	Admisión	16/5/2022	3	14/9/2022	21/9/2022	5	No	95
11	212/2022	7/4/2022	Admisión	19/4/2022	3	5/12/2022	19/12/2022	10	No	175
12	424/2022	10/8/2022	Admisión	15/8/2022	3	18/11/2022	24/11/2022	4	No	76
13	507/2013-Cuadernillo de Incidente de Cancelación de Pensión Alimenticia	17/8/2022	Admisión	18/8/2022	1	27/10/2022	4/11/2022	6	No	57
14	1268/2015	26/10/2015	Admisión	28/10/2015	2	15/7/2022	10/8/2022	8	No	1729
15	215/2015	18/2/2015	Prevención	20/2/2015	2	23/11/2022	7/12/2022	10	No	1992
16	165/2015	9/2/2015	Admisión	11/2/2015	2	11/10/2022	21/10/2022	8	No	1966
17	381/2021	21/6/2021	Admisión	23/6/2021	2	11/7/2022	12/9/2022	45	Si	286
18	749/2021	5/11/2021	Admisión	9/11/2021	2	12/7/2022	18/8/2022	17	Si	184
19	72/2022	24/1/2022	Admisión	26/1/2022	2	1/12/2022	19/1/2023	25	Si	249
20	420/2022	10/8/2022	Admisión	11/8/2022	1	21/2/2023	31/3/2023	28	Si	167
21	576/2021	8/9/2021	Admisión	9/9/2021	1	1/9/2022	26/9/2022	15	No	249
22	57/2022	18/1/2022	Admisión	21/1/2022	3	16/12/2022	5/1/2023	4	No	243
23	59/2022	18/1/2022	Admisión	21/1/2022	3	5/12/2022	15/12/2022	8	No	228
24	127/2022	22/2/2022	Admisión	25/2/2022	3	30/11/2022	6/12/2022	4	No	197
25	159/2022	14/3/2022	Prevención	17/3/2022	3	5/12/2022	8/12/2022	3	No	185
26	162/2022	15/3/2022	Prevención	18/3/2022	3	5/12/2022	9/12/2022	4	No	185
27	227/2022	26/4/2022	Admisión	28/4/2022	2	1/12/2022	6/12/2022	3	No	158

<b>28</b>	506/2022	26/9/2022	Admisión	27/9/2022	1	3/11/2022	8/11/2022	3	No	31
<b>29</b>	461/2022	29/8/2022	Admisión	30/8/2022	1	5/12/2022	9/12/2022	4	No	74
<b>30</b>	472/2022	2/9/2022	Admisión	8/9/2022	4	14/11/2022	22/11/2022	6	No	57

Acuerdos o resoluciones destacables





La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.